附件1

**考试服务具体需求**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **内 容** | **相关要求** | **备注** |
| 1 | 总体要求 | 1. 服务人员应具有较高素养和良好的职业道德。能严格遵守我单位相关要求。
2. 供应商对我单位服务需求的响应度不低于95%。
3. 对承接服务的完成度达到100%，完成质量优良。
4. 服务费用，按次计算。
 | 1. 监考和资料押送期间，交通、餐饮、住宿（省内范围）由供应商解决。
2. 经办人员应遵守我单位保密、安全等工作要求，签订保密协议
3. 长期从事考试考务工作的单位优先
 |
| 2 | 具体需要 | 监考服务 | 根据要求安排好相应的监考人员，监考时间、地点由中心确定 |
| 3 | 押送资料 | 1. 按要求，安排足够人员押送资料，确保资料安全、完整送至目标方。
2. 按要求回收考试资料，并完成交接。
 |

\*考务相关服务大多数在双休日